

Umowa nr 10/2019

zawarta w dniu 25.04.2019 w Łopusznie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Łopusznie, ul. Włoszczowska 3, 26-070 Łopuszno, NIP 959-151-92-17, dalej zwanym „**GOK**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez p. Beatę Starzyk – Kierownika GOK,

a

Konradem Gołąbem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **P.P.H.U. „CONER” Konrad Gołąb**, 28- 340 Sędziszów, Os. Na Skarpie 6/2, NIP 656 125 73 89, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zawarta bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy w zw. z zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Kultury w Łopusznie nr 5/2018 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro w Gminnym Ośrodku Kultury w Łopusznie,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację imprezy masowej w zakresie „Zorganizowanie i koordynacja imprezy masowej pt. „Impresje Łopuszańskie 2019”, z uwzględnieniem wyłączności na obsługę gastronomiczną i wesołe miasteczko”, zwanej dalej „imprezą”.
2. Impreza odbędzie się na terenie Gminnego Ośrodka Sportowo-Wypoczynkowego, ul. Włoszczowska 40, 26-070 Łopuszno.
3. Termin realizacji imprezy: 3 sierpnia 2019 r. w godz. 16.00 - 1.00 dnia następnego, 4 sierpnia 2019 r. w godz. 16.00 – 24.00
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie w realizacji imprez plenerowych, w tym imprez masowych, a nadto, że dysponuje odpowiednim zapleczem sprzętowym oraz odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, która starannie i priorytetowo wykona obowiązki wynikające z Umowy.

§ 2

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania plenerowej imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t., Dz. U. z 2018 r., poz. 1870, z późn. zm.), w tym do uzyskania stosownych opinii i zezwoleń właściwych urzędów i instytucji, które są wymagane przy organizacji i realizacji imprezy;
- 2) zorganizowania koncertów artystów/ zespołów, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a. koncerty w dniu 3 sierpnia 2019 r. wykonają artyści/ zespoły:
 - DISCOBOYS,
 - VEEGAS,
 - DJ KEJWKA,

- b. koncerty w dniu 4 sierpnia 2019 r. wykonają artyści / zespoły:
- ROXETTE COVER BAND,
- RESPECT (zespół na zabawę taneczną);
- 3) przygotowania koncepcji imprezy pod względem artystycznym;
 - 4) pokrycia kosztów honorariów występujących artystów/ zespołów, ich noclegi, poczęstunek oraz przewóz;
 - 5) wniesienia opłaty na rzecz ZAIKS,
 - 6) zapewnienia zaplecza technicznego do realizacji imprezy i jej obsługi;
 - 7) ~~zapewnienia profesjonalnego nagłośnienia oraz oświetlenia sceny wraz z akustyką i obsługą techniczną (zgodną z Riderem technicznym zespołów);~~
 - 8) zapewnienia odpowiedniej zadaszanej sceny o wymiarach 10x8 m, umożliwiającej występy zespołów oraz barierki odgradzających scenę;
 - 9) zapewnienia na oba dni imprezy profesjonalnego konferansjera - osoby prowadzącej imprezę;
 - 10) zapewnienia ochrony osób, mienia i miejsca przez profesjonalną firmę ochroniarską zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych na co najmniej 1500 uczestników na każdy dzień imprezy;
 - 11) ubezpieczenia imprezy masowej, w tym w zakresie wynikającym z uregulowań ustawowych dotyczących imprez masowych;
 - 12) zapewnienia opieki medycznej (karetka z niezbędnym sprzętem oraz dwóch ratowników medycznych) oraz przeciwpożarowej;
 - 13) zapewnienie zasilania elektrycznego potrzebnego do obsługi całej imprezy:
 - a. pozyskanie agregatu prądotwórczego, o mocy wystarczającej do obsługi całej imprezy,
 - b. zapewnienie obsługi agregatu oraz elektryka do podłączenia wszystkich urządzeń,
 - c. zapewnienie oświetlenia całego terenu imprezy;
 - 14) zapewnienie toalet przenośnych typu TOI TOI w ilości min. 8 sztuk dla uczestników imprezy oraz 2 sztuk toalet typu VIP dla artystów/zespołów oraz 2 sztuk toalet dla niepełnosprawnych a dla świadczącego usługi gastronomiczne wydzielić przeznaczone dla jego potrzeb zaplecze sanitarno – higieniczne (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t., Dz. U. z 2019 r., poz. 59);
 - 15) dokonania uzgodnień w zakresie: poboru wody i dostaw energii elektrycznej oraz pokrycie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji umowy;
 - 16) wykonania plakatów promujących wydarzenie (projekt i wydruk) formatu A2 w ilości 200 sztuk. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia GOK do akceptacji przygotowanych materiałów /layoutu w terminie umożliwiającym GOK zgłoszenie uwag lub komentarzy, a w przypadku zakwestionowania przez GOK do wykonania kolejnej wersji z uwzględnieniem zmian przedstawionych przez GOK;
 - 17) wykonania identyfikatorów dla osób uprawnionych do przebywania na scenie i w jej pobliżu w strefie zamkniętej;
 - 18) zapewnienia telebimu na oba dni imprezy wraz z obsługą w celu transmisji podczas koncertów oraz do emitowania treści reklamowych przekazanych przez GOK;
 - 19) zorganizowania i prowadzenia ogródka gastronomicznego i ogródka piwnego, w tym sprzedaży piwa do 4,5% alkoholu zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t., Dz. U. z 2018 r., poz. 2137, z późn. zm.), ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami.
 - a. dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu pozwolenia na sprzedaż alkoholu) oraz napojów bezalkoholowych (kawa, herbata, napoje zimne),

- b. sprzedaż dań grillowanych oraz dań fast food m.in. kielbaski, szaszłyki, karkówka, steki, potrawy z różną, hamburgery, hot dogi, zapiekanki, lody, itp.,
- c. wydzielenie terenu sprzedaży piwa od strefy imprezy masowej,
- d. zapewnienie konsumentom bezpieczeństwa w obrębie prowadzonej działalności handlowo – gastronomicznej,
- e. ~~doprowadzenie energii elektrycznej do urządzeń na własny koszt i zapewnienie jej bezpieczeństwa,~~
- f. ~~posiadanie odpowiednio wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników wykazujących się wysoką kulturą osobistą, schludnym wyglądem, oraz odpowiednimi zaświadczeniami wydanymi przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną,~~
- g. posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności,
- h. rzetelne wykonywanie powierzonych zadań oraz utrzymanie czystości w granicach swojego obszaru w trakcie trwania imprezy oraz pozostawienia terenu w czystości po zakończeniu imprezy (śmieci zapakowane w worki),
- i. wykonawca winien co najmniej trzy dni przed rozpoczęciem imprezy przedstawić GOK aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym ofertą, pozwolenie ze stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz koncesję na sprzedaż alkoholu;

20) postawienia i obsługi Dużego lunaparku (wesołego miasteczka):

- a. urządzenia rekreacyjne takie jak: zamki dmuchane, trampoliny, gokarty, karuzele, zjeżdżalnie, euro – bungee, autka, strzelnica, ścianka wspinaczkową, bokser siłomierz, fotobudka itp.,
- b. stoiska handlowe z zabawkami, balonami, upominkami, itp.,
- c. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich atestów, certyfikatów, ubezpieczeń OC i pozwoleń na prowadzenie tego typu działalności, do montażu i demontażu na własny koszt stoisk handlowych i rekreacyjnych, zadbanie o estetykę stanowisk sprzedaży, utrzymanie na wyznaczonym terenie porządku i czystości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego sprzętu i odpowiada za bezpieczeństwo ludzi i mienia podczas trwania imprezy;

21) uzyskania wszelkich niezbędnych zaświadczeń, pozwoleń, zezwoleń czy koncesji na przeprowadzenie kompleksowej realizacji imprezy plenerowej – masowej: IMPRESJE ŁOPUSZAŃSKIE, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po prawidłowym wykonaniu usługi, na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury z opisem: „Zadanie: „Impresje Łopuszańskie 2019”, z uwzględnieniem wyłączności na obsługę gastronomiczną i wesołe miasteczko”, na rachunek wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę, o której mowa w ust. 1, będzie złożone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy.

5. Wykonawca, bez zgody GOK wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na podmiot trzeci.

§ 4

1. Strony ustalają, że wszelkie koszty związane z realizacją zobowiązań umownych zostaną poniesione przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że wszelkie dochody uzyskane z tytułu obsługi wesołego miasteczka oraz strefy gastronomicznej stanowią dochód Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że w przypadku jakichkolwiek strat (finansowych lub rzeczowych) powstałych w wyniku organizacji lub przebiegu imprezy lub w związku z nią, wszystkie należności regulować będzie Wykonawca.
4. Na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Wykonawca przedstawi GOK stosowne dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 2 pkt 11.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązania przyjęte w niniejszej Umowie nie kolidują z postanowieniami innych zawartych przez niego umów z podmiotami trzecimi.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udostępnienia powierzchni na terenie strefy wystawienniczej dla innych podmiotów oferujących produkty bądź usługi nie będące konkurencyjnymi dla Wykonawcy. Miejsce lokalizacji strefy wystawienniczej wskaże Zamawiający.
7. Zamawiający zobowiązuje się, że nie udostępni powierzchni na terenie strefy wystawienniczej dla Kół Gospodyń Wiejskich oraz innych podmiotów świadczących usługi gastronomiczne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia w terminie 2 dni od dnia zakończenia imprezy terenu, na którym odbędzie się impreza.

§ 5

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Wykonawcę nazwy GOK i GOSW w materiałach promocyjnych w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie przez GOK i GOSW nazwy i logo Wykonawcy do celów promocyjnych GOK w związku z realizacją imprezy.

§ 6

1. GOK, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej części:
 - a. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez GOK złożonego na piśmie, w szczególności jeżeli do dnia 1 lipca 2019 nie przedstawi koncepcji artystycznej i potwierdzenia zakontraktowania zespołów/ artystów wskazanych w § 2 pkt 2 lit. a i b,
 - b. jeżeli Wykonawca, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem imprezy nie przedstawi GOK dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 19 lit. i,
 - c. jeżeli Wykonawca przerwał realizację świadczenia usług, z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie GOK.
2. Prawo GOK do odstąpienia od Umowy może być realizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zostać złożone na piśmie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000 zł brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. ~~Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu kar umownych strony ustalają, iż w przypadku niewykonania umowy lub niewłaściwego wykonania umowy, wynagrodzenie nie przysługuje.~~
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia.

§ 8

Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o okoliczności stanowiącej podstawę do rozwiązania z tego tytułu.

§ 9

1. Wykonawca wyraża zgodę na rejestrację dźwiękową i wizualną Imprezy w formie cyfrowej lub magnetycznej, w tym występów koncertowych, z wyłącznym przeznaczeniem na cele reporterskie, promocyjne lub informacyjne GOK lub Gminy Łopuszno oraz dla celów transmisji imprezy na żywo on-line.
2. Wykonawca oświadcza, iż do czasu rozpoczęcia imprezy będzie posiadał zgodę Artystów/zespołów, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a i b na utrwalanie ich wizerunków i wykorzystywanie tych wizerunków i nagrań zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy – bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych.
3. Zobowiązania przyjęte w niniejszym paragrafie następują w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i dla swojej skuteczności nie wymagają dalszych czynności stron.

§ 10

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie:

Beata Starzyk – kierownik GOK

tel: 608 743 070

mail: gok.lopuszno@gmail.com

Sławomir Stelmaszczyk - kierownik GOSW

tel. 600 899 244

mail: stawek.stelmaszczyk@vp.pl

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie:

KONRAD GOKAPS

 tel. *502 591 368*

fax

mail

3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie danych lub zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych Strony umowy będącej osobą fizyczną jest Gminny Ośrodek Kultury w Łopusznie, ul. Włoszczowska 3, 26-070 Łopuszno. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
2. Dane osobowe osoby fizycznej będą przetwarzane w celu zawarcia oraz realizacji Umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem Umowy.
3. Dane osobowe osoby fizycznej mogą zostać udostępnione podmiotom, którym konieczność przekazania danych osobowych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub z postanowień lub charakteru niniejszej umowy.
4. Dane osobowe osoby fizycznej będą przechowywane przez niezbędny okres archiwizacji umów określony obowiązującymi przepisami, wynikający z regulacji księgowych i podatkowych, oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Strona umowy będąca osobą fizyczną ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, osobie fizycznej przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia niniejszej Umowy i wywiązania się przez GOK z obowiązków płatnika. Brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie niniejszej Umowy.
8. Osoba fizyczna ma prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - a. zapytanie ofertowe
 - b. oferta wykonawcy
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

GMINNY OŚRODEK KULTURY
26-070 Łopuszno, ul. Włoszczowska 3
woj. świętokrzyskie
tel. 41 39 14 136, NIP 959-15-19-217

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Kultury

Beata Starzyk

Wykonawca

Gołab Konrad
R.P.H.U. „CONER”
Gołab Konrad
28-340 Sędziszów
os. Na Stępnie 6/2
NIP 656-125-73-85 Regon 290838899